

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**  
**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΣΕΠΒΕ**  
**(1<sup>η</sup> Τροποποίηση, Απόφαση ΔΣ 318/20-09-2017)**

Οι διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες του ΣΕΠΒΕ από την ανάληψη νέων έργων και προγραμμάτων στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ (ΣΕΣ), διακρατικών προγραμμάτων, καθώς και των ανταγωνιστικών έργων που συγχρηματοδοτεί η Ευρωπαϊκή Ένωση, απαιτούν την ύπαρξη ενός ικανού αριθμού δυναμικών συνεργατών, οι οποίοι θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση εργασιών και την υποστήριξη των προγραμμάτων και έργων που υλοποιεί και θα υλοποιήσει ο ΣΕΠΒΕ. Για το σκοπό αυτό, οργανώνεται η λειτουργία Μητρώου επιστημονικών συνεργατών, εμπειρογνομόνων και προμηθευτών, με απώτερο στόχο τη δημιουργία, διαχείριση και το διαρκή εμπλουτισμό μιας βάσης δεδομένων φυσικών και νομικών προσώπων, ώστε

- να διασφαλιστεί η διαρκής διαθεσιμότητα ενός ικανού εύρους επαγγελματιών και επιστημόνων με εξειδικευμένα προσόντα, εμπειρία και δεξιότητες, οι οποίοι θα μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα για την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών και έργων, στο πλαίσιο των παραγωγικών δραστηριοτήτων του ΣΕΠΒΕ
- οι Ομάδες Εργασίας που συστήνονται για οποιοδήποτε λόγο στον ΣΕΠΒΕ στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και δράσεων, να έχουν τη δυνατότητα να υποστηρίζονται με την κατάλληλη κατά περίπτωση εξειδίκευση και τεχνογνωσία για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών
- οι πάσης φύσεως προμήθειες προϊόντων και υπηρεσιών να διενεργούνται από συμμετέχοντες στο Μητρώο, για λόγους διαφάνειας και ανταγωνισμού.

Στο πλαίσιο αυτό, **ο ΣΕΠΒΕ απευθύνει πρόσκληση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα**, με εξειδίκευση και εμπειρία στα παρακάτω θεματικά πεδία και κατηγορίες ενεργειών, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση προς εγγραφή στο Μητρώο.

Τα θεματικά πεδία και οι κατηγορίες ενεργειών είναι τα ακόλουθα :

ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
1. Πεδίο Υπηρεσιών Δημοσιότητας και Πληροφόρησης, Προβολής και Εκδόσεων	α. Υπηρεσίες δημοσιότητας, προβολής, προώθησης, διαφήμισης, β. Έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις γ. Υπηρεσίες δημοσίευσης προσκλήσεων στον Τύπο δ. Διοργάνωση / υποστήριξη εκδηλώσεων
2. Πεδίο Υπηρεσιών Συμβούλων	α. Υπηρεσίες νομικού συμβούλου β. Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε θέματα διαχείρισης - παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων έργων (αναπτυξιακά, ερευνητικών, ,

	<p>διακρατικών και διαπεριφερειακών προγραμμάτων κτλ.)</p> <p>γ. Υπηρεσίες συμβούλου διαχειριστικής και διοικητικής υποστήριξης</p> <p>δ. Υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης του ανθρώπινου δυναμικού</p> <p>ε. Υπηρεσίες οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</p> <p>στ. Παροχή υπηρεσιών (συμμετοχή σε παραδοτέα) στο πλαίσιο επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας στα παρακάτω ενδεικτικά αντικείμενα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)</li> <li>- της οργάνωσης, αναδιοργάνωσης και ανάπτυξης επιχειρήσεων και οργανισμών</li> <li>- της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης</li> </ul>
3. Πεδίο Εκπόνησης Μελετών – Εμπειρογνωμοσυών - Διενέργεια Ερευνών και Υπηρεσίες Αξιολόγησης	<p>Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες και έρευνες για την υποστήριξη του κλάδου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)</li> <li>ii. Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων του κλάδου ΤΠΕ</li> </ul>
4. Λειτουργικές δαπάνες	<p>Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων</li> <li>ii. Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης</li> <li>iii. Εκτυπώσεις – εκδόσεις</li> <li>iv. Προμήθεια αναλωσίμων υλικών γραφείου, όπως γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοαντιγραφικών, κτλ.</li> </ul>
5. Προμήθειες	<p>Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Εξοπλισμός Γραφείων</li> <li>ii. Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός</li> <li>iii. Λογισμικό</li> </ul>

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο είναι ανοικτή. Παρά ταύτα, κατά περίπτωση ενδέχεται να τίθενται ειδικότερες προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων εγγραφής, οι οποίες θα αναρτώνται εγκαίρως στον δικτυακό τόπο του ΣΕΠΒΕ.

## 1. Ένταξη στο Μητρώο

Στο Μητρώο μπορεί να ενταχθεί κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Από την ένταξη στο Μητρώο αποκλείονται αιτούντες :

- Για τους οποίους υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Για τους οποίους υπάρχει καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο ΣΕΠΒΕ δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
- Που έχουν τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψήφιους) ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
- Για τους οποίους έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους) ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία
- Που δεν έχουν εκπληρώσει τις από το νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις τους, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο.

Σημειώνεται ότι, για τις δύο πρώτες περιπτώσεις, η υπεύθυνη δήλωση ή η προσκόμιση του προβλεπόμενου αποσπάσματος ποινικού μητρώου αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε./Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

## 2. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Για τα φυσικά πρόσωπα

- Να κατέχουν πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.

- Να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών σε αντικείμενο συναφές με τις κατηγορίες / υποκατηγορίες ενεργειών για τις οποίες εκδηλώνεται τον ενδιαφέρον του υποψήφιου.
- Τυχόν επιπλέον προσόντα όπως Μεταπτυχιακοί τίτλοι, Διδακτορικό, επαγγελματική εμπειρία ή ερευνητικό έργο, κτλ. λαμβάνονται υπόψη.

#### Για τα Νομικά Πρόσωπα

- Να δραστηριοποιούνται στην παροχή συναφών υπηρεσιών με τις κατηγορίες ενεργειών που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση
- Να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών σε αντικείμενο συναφές με τις κατηγορίες / υποκατηγορίες ενεργειών για τις οποίες εκδηλώνεται τον ενδιαφέρον του υποψήφιου
- Να διαθέτουν στελέχη με ειδικευση, τεχνογνωσία και εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με τις κατηγορίες / υποκατηγορίες ενεργειών για τις οποίες εκδηλώνεται τον ενδιαφέρον του υποψήφιου.

Οι ενδιαφερόμενοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα έχουν τη δυνατότητα, να αποστείλουν στον ΣΕΠΒΕ σε σφραγισμένο φάκελο, αίτηση με το ενδεικτικό κείμενο και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α της παρούσας, με τους εξής **εναλλακτικούς** τρόπους:

I. Με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: ΣΕΠΒΕ, Τ.Θ. 60526, 57001, Θέρμη, Θεσσαλονίκη

II. Με ταχυμεταφορά ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση: ΣΕΠΒΕ, ΒΕΠΕ ΤΕΧΝΟΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ Γ2, Τ.Κ. 55535, ΠΥΛΑΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.

με την ένδειξη πάνω στο φάκελο

#### **«Αίτηση ένταξης στο Μητρώο επιστημονικών συνεργατών και εμπειρογνομόνων»**

Η αίτηση θα συνοδεύεται κατά περίπτωση:

#### Για τα φυσικά πρόσωπα

- Από στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας (βεβαίωση έναρξης στην εφορία και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα)
- Από Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 σχετικά με την προσωπική κατάσταση του φυσικού προσώπου (υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β)
- Από Κατάλογο ενδεικτικών έργων της τελευταίας 5ετίας (Σύμφωνα με το Συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ).

#### Για τα Νομικά Πρόσωπα

- Από στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ, προφίλ)

- Από Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 σχετικά με την προσωπική κατάσταση του νομικού προσώπου (υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β)
- Από Κατάλογο προσωπικού και συνεργατών (αριθμός, εξειδίκευση κ.λπ.)
- Από Κατάλογο ενδεικτικών έργων της τελευταίας 5ετίας (Σύμφωνα με το Συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ).

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μπορεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για περισσότερες από ένα θεματικό πεδίο / κατηγορίες ενεργειών. Σημειώνεται ότι υποβάλλεται μόνο μία αίτηση και επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μόνο μία φορά. Σε περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση για περισσότερα από ένα θεματικά πεδία **προτείνεται** τα ενδεικτικά έργα να διαχωρίζονται ανά θεματικό πεδίο.

Το σύνολο του απαραίτητου τεκμηριωτικού υλικού, βάσει του οποίου θα επιβεβαιώνονται τα αναφερόμενα στην αίτηση εγγραφής, θα υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν την ανάληψη οποιασδήποτε εργασίας για λογαριασμό του ΣΕΠΒΕ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΠΒΕ ή το εξουσιοδοτημένο από το ΔΣ όργανο του ΣΕΠΒΕ, έπειτα από λεπτομερή εξέταση της νομιμότητας, εγκυρότητας και ορθότητας των στοιχείων που αναφέρονται σε εκάστη των αιτήσεων αποφαινεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όταν υφίσταται σχετική ανάγκη, σχετικά με την ένταξη του αιτούντος στο Μητρώο επιστημονικών συνεργατών και εμπειρογνώμωνων ή την απόρριψη της αίτησης.

### **3. Διαδικασία επιλογής και κατάρτιση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με επιστημονικούς συνεργάτες και εμπειρογνώμονες ενταγμένους στο Μητρώο**

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που θα ενταχθούν στο Μητρώο θα μπορούν να απασχολούνται σε δραστηριότητες που υλοποιεί με ίδια μέσα ο ΣΕΠΒΕ συνάπτοντας συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για σαφώς οριοθετημένα αντικείμενα, στα οποία διαπιστώνεται σχετική ανάγκη υποστήριξης και με καθορισμένο/α παραδοτέο/α.

Η επιλογή από τα μέλη του Μητρώου για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου πραγματοποιείται σε δύο στάδια: προεπιλογή και επιλογή.

#### **α. Προεπιλογή**

Ο ΣΕΠΒΕ καλείται να προ-επιλέξει από το σύνολο των εγκεκριμένων μελών όσους πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια για να καλύψουν την εκάστοτε διαπιστωμένη ανάγκη (συμμετοχή σε Ομάδα Εργασίας, παροχή εμπειρογνωμοσύνης, κάλυψη άλλης ανάγκης), βάσει της τεχνολογικής και θεματικής συνάφειας των ακαδημαϊκών τίτλων και της εργασιακής τους εμπειρίας με τις απαιτήσεις της εκάστοτε προς ανάθεση εργασίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου είναι **μικρότερος ή ίσος των 20.000,00€**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ:

- Τα αρμόδια στελέχη του ΣΕΠΒΕ ελέγχουν τα στοιχεία των μελών του Μητρώου και δημιουργούν κατάλογο μελών που καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων της προς ανάθεση εργασίας.
- Η γραμματεία του ΣΕΠΒΕ επικοινωνεί εγγράφως με το σύνολο των μελών του Μητρώου που καλύπτουν τις απαιτήσεις της προς ανάθεση εργασίας,

προκειμένου να τους απευθύνει σχετική πρόσκληση για ανάληψη της υπό ανάθεση εργασίας. Στη σχετική πρόσκληση περιγράφεται τόσο το φυσικό αντικείμενο όσο και ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου και ζητείται, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας:

- η επιβεβαίωση της δυνατότητας των προεπιλεγμένων μελών να αναλάβουν τη συγκεκριμένη προς ανάθεση εργασία,
  - η διαθεσιμότητα των ανωτέρω να φέρουν εις πέρας τη συγκεκριμένη προς ανάθεση εργασία εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος.
- Τα αρμόδια στελέχη του ΣΕΠΒΕ υποβάλουν σχετική εισήγηση ανάθεσης προς το ΔΣ του ΣΕΠΒΕ στην οποία συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των μελών του Μητρώου που έχουν ανταποκριθεί θετικά στην ως άνω πρόσκληση, σε αξιολογική σειρά με σχετική τεκμηρίωση.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου είναι **μεγαλύτερος των 20.000,00€**, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ:

- Τα αρμόδια στελέχη του ΣΕΠΒΕ ελέγχουν τα στοιχεία των μελών του Μητρώου και δημιουργούν κατάλογο μελών που καλύπτουν τις απαιτήσεις της προς ανάθεση εργασίας.
- Η γραμματεία του ΣΕΠΒΕ επικοινωνεί εγγράφως με το σύνολο των μελών του Μητρώου που καλύπτουν τις απαιτήσεις της προς ανάθεση εργασίας, προκειμένου να τους απευθύνει σχετική πρόσκληση για ανάληψη της υπό ανάθεση εργασίας. Στη σχετική πρόσκληση περιγράφεται τόσο το φυσικό αντικείμενο όσο και ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου και ζητείται, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας:
  - η επιβεβαίωση της δυνατότητας των προεπιλεγμένων μελών να αναλάβουν τη συγκεκριμένη προς ανάθεση εργασία,
  - ο η διαθεσιμότητα των ανωτέρω να φέρουν εις πέρας τη συγκεκριμένη προς ανάθεση εργασία εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος,
  - η υποβολή σχετικής προσφοράς (η οποία σύμφωνα με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της προς ανάθεση εργασίας μπορεί να είναι οικονομική ή τεχνικοοικονομική). Σε περίπτωση που ζητηθεί τεχνικοοικονομική προσφορά, η σχετική πρόσκληση συμπεριλαμβάνει τα κριτήρια αξιολόγησης και τις σχετικές βαρύτητες αυτών.
- Τα αρμόδια στελέχη του ΣΕΠΒΕ προβαίνουν σε αξιολόγηση των προσφορών των υποψήφιων εξωτερικών συνεργατών και σε φθίνουσα κατάταξη αυτών, σύμφωνα με το κατά περίπτωση κριτήριο επιλογής (χαμηλότερη τιμή ή οικονομικά συμφέρουσα προσφορά).
- Τα αρμόδια στελέχη του ΣΕΠΒΕ υποβάλουν σχετική εισήγηση ανάθεσης προς το ΔΣ του ΣΕΠΒΕ, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των μελών του Μητρώου που έχουν ανταποκριθεί θετικά στην ως άνω πρόσκληση, σε φθίνουσα κατάταξη, σύμφωνα με τη βαθμολόγηση των υποβληθέντων προσφορών.

## β. Επιλογή

Η επιλογή από τα μέλη του Μητρώου για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΕΠΒΕ, μετά από σχετική εισήγηση των αρμοδίων στελεχών του ΣΕΠΒΕ.



Σε περίπτωση κατά την οποία το οικονομικό αντικείμενο της υπό ανάθεση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου είναι μικρότερο ή ίσο των 20.000,00€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ:

- Το ΔΣ του ΣΕΠΒΕ επιλέγει τον συνεργάτη (ή τους συνεργάτες) ο/οι οποίος/οι θα υλοποιήσει/ουν την προς ανάθεση εργασία με επιλογή από τη λίστα αξιολόγησης των υποψηφίων ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ από την προτεινόμενη σειρά κατάταξης. Με ανάλογη διαδικασία επιλέγονται τα πρόσωπα που ενδέχεται να αξιοποιηθούν σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία ή ανακύψει κώλυμα του αρχικά επιλεγθέντος συνεργάτη να αναλάβει την προς ανάθεση εργασία.

Σε περίπτωση κατά την οποία το οικονομικό αντικείμενο της υπό ανάθεση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου είναι μεγαλύτερο των 20.000,00€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ:

- Το ΔΣ του ΣΕΠΒΕ επιλέγει τον καταλληλότερο συνεργάτη, με επιλογή από τη λίστα αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως αυτή έχει προκύψει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προηγούμενης παραγράφου από τα αρμόδια στελέχη του ΣΕΠΒΕ, ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ από την προτεινόμενη σειρά κατάταξης.

#### **γ. Σύμβαση**

Στις συμβάσεις που θα συνάπτονται μεταξύ του ΣΕΠΒΕ και των ενταγμένων στο Μητρώο φυσικών και νομικών προσώπων θα ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με το ακριβές αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε αυτές παρέχονται αυτοτελώς είτε στο πλαίσιο ομάδας, τον τόπο παροχής τους, τα προβλεπόμενα παραδοτέα, το συνολικό χρόνο απασχόλησης, το χρόνο απασχόλησης ανά παραδοτέο και το συνολικό κόστος, με επιμερισμό ανά παραδοτέο, όπου αυτό απαιτείται ή είναι εφικτό.